ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 2023-2024 учебный год

Цель Школы молодого преподавателя:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи Школы молодого преподавателя:

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
4. Помочь молодым преподавателям внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Тематика теоретических и практических занятий ШМП

(первый год работы в техникуме)

Повестка	***Срок исполнения***	***Ответственный***
Занятие № 1. 1.Анкетирование преподавателей. 2. Ознакомление с планом работы ШМП и графиком посещения занятий молодых преподавателей. 3. Оформление УМК предметов, дисциплин, профессиональных модулей. 4.Изучение структуры сайта Южноуральского энергетического техникума. 5. Заполнение журнала сетевого города.	Сентябрь	Методическая служба

6. Знакомство с локальными нормативными документами техникума.		
Занятие № 2. 1.Построение уроков различного типа. 2.Изучение дидактических приемов. 3.Составление плана самообразования.	Октябрь	Методическая служба
Занятие № 3. 1.Методика разработки технологической карты занятий. 2.Организация внеаудиторной самостоятельной работы. 3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.	Ноябрь	Методическая служба
Занятие № 4. Посещение открытого занятия.	Декабрь	Методическая служба
Занятие № 5. Посещение открытого внеклассного мероприятия.	Январь	Методическая служба
Занятие № 6. 1.Разработка разноуровневых заданий. 2.Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами». 3. Индивидуальный подход к студентам на занятиях.	Февраль	Методическая служба
Занятие № 7. Обмен опытом. Педагогические конфликты и способы из разрешения.	Март	Методическая служба
Занятие № 8. Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии. Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям и защите.	Апрель	Методическая служба
Занятие № 9. 1.Обсуждение итогов работы. 2.Составление плана на следующий учебный год 2024/2025.	Май	Методическая служба

3. Подготовка к педагогическим чтениям «Перспективы модернизации подготовки кадров в системе среднего профессионального образования: проблемы и пути развития».		

Тематика теоретических и практических занятий ШМП

(второй год работы в техникуме)

Повестка	***Срок исполнения***	***Ответственный***
Занятие № 1. 1.Анкетирование преподавателей. 2. Ознакомление с планом работы ШМП и графиком посещения занятий молодых преподавателей. 3. Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения.	Сентябрь	Методическая служба
Занятие № 2. Публичное выступление как форма представления опыта работы.	Октябрь	Методическая служба
Занятие № 3. Проведение методического семинара с изданием электронного сборника «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» (с приглашением преподавателей- стажистов).	Ноябрь	Методическая служба
Занятие № 4. Посещение открытого занятия.	Декабрь	Методическая служба
Занятие № 5. Посещение открытого внеклассного мероприятия.	Январь	Методическая служба
Занятие № 6. Публикация статьи в научном журнале.	Февраль	Методическая служба
Занятие № 7. Оформление методической разработки занятия. **Домашнее задание:** Методическое сопровождение подготовки методической разработки занятия теоретического обучения.	Март	Методическая служба
Занятие № 8. Оформление методической разработки	Апрель	Методическая служба

внеклассного мероприятия. **Домашнее задание:** Методическое сопровождение подготовки методической разработки внеклассного мероприятия.		
Занятие № 9. 1. Обсуждение итогов работы. 2. Оформление документов на первую квалификационную категорию. 3. Подготовка к педагогическим чтениям с изданием электронного сборника «Перспективы модернизации подготовки кадров в системе среднего профессионального образования: проблемы и пути развития».	Май	Методическая служба